**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации
в Межрайонной ИФНС России № 9 по Тамбовской области**

Межрайонная ИФНС России № 9 по Тамбовской области (393761, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Липецкое шоссе, 55 Телефакс (47545)9-65-85) в лице начальника инспекции Щёкотова Михаила Юрьевича, действующего на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Тамбовской области, утверждённого 01.12.2015, предусматривает провести конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы

- главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок № 1 (1 единица);

- специалист-эксперт аналитического отдела (1 единица).

**К претендентам на замещение вышеуказанных должностей предъявляются следующие квалификационные требования:**

1) наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Юриспруденция» или иной специальности (направлению подготовки), для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности (направлению подготовки), указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2) наличие следующих базовых знаний и умений:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- правовые знания основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- умение мыслить системно;

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

Должностные обязанности в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего устанавливаются его должностным регламентом.

**Условия прохождения гражданской службы:**

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих состоит из:

**Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих состоит из:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главный государственный налоговый инспектор | Специалист-эксперт |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5246 руб. | 4023 руб. |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120% | 60-90% |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | До 30% должностного оклада |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с классным чином |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | Единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания  |
| Материальной помощи | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |

Прием документов осуществляется по адресу: Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Липецкое шоссе, 55.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» ежедневно с 9.00 до 18.00, в пятницу до 16.45, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 23 апреля 2019 года.

Место проведения: Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Липецкое шоссе, 55.

Более точная информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщена дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Межрайонную ИФНС России № 9 по Тамбовской области:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г., № 667-р, с приложением двух фотографий (4Х6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:

- тестирование (на соответствие базовым (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным квалификационным требованиям (знания нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований));

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований профессиональных достижениях, и иным вопросам).

Порядок выставления итогового балла за выполнение конкурсных процедур:

- тестирование (максимальный балл – 5 баллов): вопросы на базовые знания и профессионально-функциональные знания;

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (максимальный балл – 5 баллов).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных по результатам тестирования.

Максимальный балл – 10 баллов.

Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

С целью оценки профессионального уровня кандидатам представляется возможность самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест, размещённый по адресу: https://gossluzhba.gov.ru в разделе «Образование» / «Тесты для самопроверки» или на официальном сайте Минтруда России по адресу: ([http://rosmintrud.ru/ministry/govserv/vakancu). Данный](http://rosmintrud.ru/ministry/govserv/vakancu%29.%20%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9) тест содержит вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям. Результаты прохождения данного конкурса не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.